

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata :

cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : **UF4SQM**



**Verbale n.° 46 - Anno scolastico 2018 / 2019**

**Giunta Esecutiva del 27 giugno 2019**

Il giorno ventisette del mese di giugno dell'anno duemila diciannove, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 17.<sup>15</sup> - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

|               | <b>Generalità</b>                         | <b>Qualifica</b>   | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|---------------|---|--|-----------------|----------------|
| 1             | Dott. <sup>ssa</sup> Catia Marina Magnini | Dirigente Scolastica e Presidente della Giunta Esecutiva                             | <b>x</b>        |                |
| 2             | Landi Dott. Roberto                       | Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e Segretario verbalizzante          | <b>x</b>        |                |
| 3             | Fuentes Sion Sonia                        | Rappresentante dei genitori degli alunni e Vice Presidente del Consiglio di Istituto |                 | <b>x</b>       |
| 4             | Madurini Roberto                          | Rappresentante dei genitori degli alunni e Presidente del Consiglio di Istituto      | <b>x</b>        |                |
| 5             | Fieschi M. <sup>a</sup> Isabella Maria    | Rappresentante del personale docente   | <b>x</b>        |                |
| 6             | Chiappa Emilia Paola                      | Rappresentante del personale non docente   | <b>x</b>        |                |
| <b>Totale</b> |   |  | <b>5</b>        | <b>1</b>       |
|               |   |  | <b>6</b>        |                |

Accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo, la Dirigente dichiara aperta la seduta e procede alla lettura del seguente

**Ordine del giorno**

- 1** Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva
- 2** Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019
- 3** Variazioni di bilancio al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019
- 4** Radiazione di residui passivi

- 5 Organici personale docente e criteri di formazione delle classi anno scolastico 2019 / 2020
- 6 Rendicontazione P.T.O.F. anno scolastico 2018 / 2019
- 7 Protocollo alunni stranieri
- 8 Varie ed eventuali

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva** . Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è riassunto per sommi capi, essendo dato per letto ed approvato, in quanto a suo tempo pubblicato sul sito dell'Istituto;

2°) **Relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019**. Prende la parola il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il quale premette che la relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale 2019 - predisposta al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2018 / 2019 - non può essere proposta in chiave comparativa con le omologhe degli anni precedenti, per le radicali trasformazioni introdotte nella sua articolazione - in particolare sul lato spese - dal Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018.

Ciò precisato, questa - informa il Dott. Landi - è la situazione :

| <b>1 - Entrate</b>                 |                       |                     |                    |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
|                                    | <b>Programmazione</b> | <b>Accertamenti</b> | <b>Riscossioni</b> |
| Avanzo di amministrazione presunto | 56.864,09 €           |                     |                    |
| Finanziamenti dallo Stato          | 12.872,00 €           | 12.872,00 €         | 12.872,00 €        |
| Finanziamenti da Enti Locali       | 26.367,90 €           | 26.367,90 €         | - €                |
| Contributi da privati              | 23.317,73 €           | 23.157,73 €         | 18.875,00 €        |
| Altre entrate                      | 0,28 €                | 0,28 €              | - €                |
| <b>Totale entrate</b>              | <b>119.422,00 €</b>   | <b>62.397,18 €</b>  | <b>30.650,18 €</b> |

In merito Il Direttore osserva quanto segue :

**a) Finanziamenti dello Stato :**

Rappresentati unicamente dalla dotazione ordinaria per il periodo gennaio / agosto 2019, sono stati interamente riscossi;

**b) Finanziamenti da Enti Locali :**

Costituiti sia dai contributi per il diritto allo studio, sia da quelli per le funzioni miste dei Collaboratori Scolastici - in entrambi i casi relativi al periodo gennaio / agosto 2019, non sono stati ancora erogati dagli Enti Locali;

**c) Contributi da privati :**

In dettaglio sono così articolati :

|   | Programmazione     | Accertamenti       | Riscossioni        |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Contributi volontari da famiglie                | 1.786,00 €         | 1.430,00 €         | 1.430,00 €         |
| Contributi da famiglie per viaggi di istruzione | 15.950,73 €        | 16.146,00 €        | 16.146,00 €        |
| Premi volontari per assicurazione alunni        | 3.674,00 €         | 3.674,00 €         | 549,00 €           |
| Premi volontari assicurazione personale         | 407,00 €           | 407,00 €           | - €                |
| Contributi servizio distributori automatici     | 1.500,00 €         | 1.500,00 €         | 750,00 €           |
| <b>Totale contributi da privati</b>             | <b>23.317,73 €</b> | <b>23.157,73 €</b> | <b>18.875,00 €</b> |

- i **contributi volontari da famiglie** accolgono quelli per corsi ed attività didattiche che abbiano quote a carico degli studenti partecipanti. I contributi volontari per il diritto allo studio relativi all'anno scolastico 2019 / 2020 non sono stati al momento inseriti nel Programma annuale;

- le esazioni delle **quote di partecipazione ai viaggi di istruzione** hanno di poco (+ 1,22 %) superato il dato previsionale;

- i **premi volontari per l'assicurazione degli alunni** riscossi in corso d'anno si riferiscono a quelli della polizza 2018 / 2019 versati all'Istituto dopo il 31 dicembre 2018, mentre le esazioni di quelle del personale scolastico non sono ancora iniziate;

- la ditta assegnataria pro tempore del **servizio distributori automatici** ha corrisposto, al momento, la prima semestralità del contributo annuo.

#### d) Altre entrate :

Rappresentati dagli **interessi attivi netti sul c/c di tesoreria** dell'Istituto, sono una posta irrilevante e non meritevole di particolari osservazioni.

A livello aggregato le riscossioni superano di poco la metà delle risorse programmate di competenza, dato che sconta - come in passato - i ritardi degli Enti Locali nell'erogazione delle assegnazioni.

|                              | Programmazione     | Riscossioni        | Incidenza riscossioni / programmazione |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| Finanziamenti dallo Stato    | 12.872,00 €        | 12.872,00 €        | 100,00 %                               |
| Finanziamenti da Enti Locali | 26.367,90 €        | - €                | -                                      |
| Contributi da privati        | 23.317,73 €        | 18.875,00 €        | 80,95 %                                |
| Altre entrate                | 0,28 €             | - €                | -                                      |
| <b>Totale entrate</b>        | <b>62.557,91 €</b> | <b>31.747,00 €</b> | <b>50,75 %</b>                         |

| <b>2 - Spese</b>                   |                       |                    |                    |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
|                                    | <b>Programmazione</b> | <b>Impegni</b>     | <b>Pagamenti</b>   |
| Attività amministrativo didattiche | 70.976,09             | 44.233,66 €        | 31.451,35 €        |
| Progetti                           | 47.373,91             | 30.605,66 €        | 3.137,31€          |
| Fondo di riserva                   | 1.072,00 €            |                    |                    |
| <b>Totale spese</b>                | <b>119.422,00 €</b>   | <b>74.839,32 €</b> | <b>34.588,66 €</b> |

Disaggregando le spese si evidenzia quanto segue :

**a) Attività amministrativo didattiche**

|  | <b>Programmazione</b> | <b>Impegni</b>     | <b>Pagamenti</b>   |
|--|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Funzionamento generale e decoro della scuola | 47.537,53 €           | 28.203,89 €        | 15.666,85 €        |
| Funzionamento amministrativo                 | 7.026,62 €            | 120,80 €           | 120,80 €           |
| Visite e viaggi di istruzione                | 16.150,00 €           | 15.908,97 €        | 15.663,70 €        |
| Attività di orientamento                     | 261,94 €              | - €                | - €                |
| <b>Totale spese</b>                          | <b>70.976,09 €</b>    | <b>44.233,66 €</b> | <b>31.451,35 €</b> |

- il **funzionamento generale e decoro della scuola** accoglie le spese per beni e servizi correlate al funzionamento dell'Istituto (cancelleria, riviste, pubblicazioni, materiali igienico sanitari e per le pulizie, assistenza informatica, consumabili per periferiche informatiche, consulenze legali, licenze d'uso dei gestionali utilizzati dalla Segreteria, noleggi di fotocopiatrici, spese postali e varie), in passato distribuite su varie attività e progetti. Gli impegni assommano al 59,32 % del programmato;

- il **funzionamento amministrativo** comprende le funzioni miste assegnate ai Collaboratori Scolastici (non ancora liquidate) ed un piccolo stanziamento per i rimborsi al personale in missione. A quest'ultima voce di spesa si riferiscono i pagamenti effettuati;

- le **spese per i viaggi di istruzione** sono risultate in linea con il dato previsionale;

- le **attività di orientamento** sono rappresentate da stanziamenti (modesti) per interventi a favore di alunni con disabilità e contro la dispersione scolastica, non ancora utilizzati;

Gli impegni sul totale degli stanziamenti per le attività risultano pari allo 62,32 %.

## b) Progetti

|   | Programmazione     | Impegni            | Pagamenti         |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale | 2.219,41€          | - €                | - €               |
| Progetti in ambito umanistico e sociale                 | 35.254,50 €        | 26.400,86 €        | 2.667,51 €        |
| Progetti per formazione ed aggiornamento del personale  | 9.900,00 €         | 4.204,80 €         | 469,80 €          |
| <b>Totale spese</b>                                     | <b>47.373,91 €</b> | <b>30.605,66 €</b> | <b>3.137,31 €</b> |

- i **progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale** si riassumono in quello per l'animazione digitale, che accoglie la parte residua di un pregresso finanziamento ministeriale, che nel corso del 2019 troverà opportuna finalizzazione;

- **quelli in ambito umanistico e sociale** sono invece molteplici, espressione dell'attuazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Raggruppati in sotto progetti di plesso ed in un ulteriore progetto per le iniziative che interessino più scuole, hanno visto l'impiego del 74,89 % degli stanziamenti. I pagamenti sono pari a poco più di un decimo degli impegni per il solo fatto che la quasi totalità degli interventi degli esperti esterni deve ad oggi essere ancora pagata;

- la **formazione e l'aggiornamento del personale** ha accolto stanziamenti significativamente più elevati rispetto al passato e si è tradotta in una molteplice serie di moduli formativi, circa metà dei quali già attuati;

## c) Fondo di riserva

Il fondo di riserva, precisa il Dott. Landi, finora non è stato ancora utilizzato.

A livello aggregato risultano impieghi pari al 62,67 % del totale, incidenza che sconta - *inter alia* - il mancato pagamento ad oggi della funzioni miste al personale scolastico (per quasi 7.000 € lordo Stato).

Il dato è ragguardevole, in particolare se confrontato con quello degli esercizi passati :

| Esercizio | Incidenza impegni sul totale programmato |
|-----------|--|
| 2012      | 73,55 %                                  |
| 2013      | 45,99 %                                  |
| 2014      | 46,64 %                                  |
| 2015      | 53,75 %                                  |
| 2016      | 49,17 %                                  |
| 2017      | 34,25 %                                  |
| 2018      | 23,29 %                                  |
| 2019      | 62,67 %                                  |

Considerando le risorse finanziarie nel loro complesso - essendo impossibile un confronto settoriale (fra attività e progetti, intendo) per il venir meno di elementi di omogeneità comparativa, emerge comunque con tutta evidenza che il grado di utilizzo delle risorse finanziarie nel corrente esercizio è quasi il triplo di quello registrato nel 2018 e significativamente maggiore di quello di tutti gli esercizi precedenti, eccezion fatta per il 2012, allorquando tuttavia il Programma annuale accoglieva ancora il stanziamenti per pagamenti di cassa del personale supplente, per importi di tale rilevanza da falsare la comparazione con le annualità successive.

| <b>3 - Situazione finanziaria</b>                                   |                            |                         |                    |
|---|----------------------------|-------------------------|--------------------|
|   | <b>In conto competenza</b> | <b>In conto residui</b> | <b>Totale</b>      |
| Fondo cassa c/c di Tesoreria dell'Istituto al 01 gennaio 2019       |                            |                         | 56.481,95 €        |
| Riscossioni   | 31.747,00 €                | 3.067,04 €              | 34.814,04 €        |
| Pagamenti   | 34.588,66 €                | 13.076,63 €             | 43.630,70 €        |
| <b>Fondo cassa c/c di Tesoreria dell'Istituto al 12 giugno 2019</b> |                            |                         | <b>43.630,70 €</b> |

Il fondo cassa si è contratto - anche quale riflesso del già richiamato ritardo nell'esazione dei finanziamenti degli Enti Locali - ma la liquidità dell'Istituto rimane su livelli più che accettabili, tali cioè da non pregiudicare minimamente l'operatività gestionale dello stesso.

Preciso che l'Istituto non è titolare :

- di conti correnti o depositi postali;
- di depositi amministrati di valori mobiliari;
- di carte di credito o di carte prepagate.

L'Istituto inoltre non gestisce lasciti o borse di studio.

| <b>4 - Cassa minute spese</b>  |                 |
|--|-----------------|
| Saldo iniziale Cassa minute spese 2019                                       | 500,00 €        |
| Pagamenti alla data del 12 giugno 2019 (buoni economici dal n.° 1 al n.° 25) | 227,21 €        |
| <b>Saldo Cassa minute spese al 12 giugno 2019</b>                            | <b>272,79 €</b> |

Detto saldo coincide con la giacenza di denaro contante custodita presso la Segreteria dell'Istituto, rendicontata dal sottoscritto e contestualmente verificata da uno degli Assistenti Amministrativi.

## 5 - Conclusioni

Quanto in precedenza dettagliato ed argomentato permette di concludere quanto segue :

- l'Istituto risente di criticità esogene nell'esazione delle entrate (tempistica nell'erogazione dei finanziamenti da parte di terzi soggetti *in primis*) che non sono indice di inefficienze interne;
- la capacità di utilizzare le risorse programmate è risultata incisiva, riprova dell'assunto è data, oltre che dal dato statistico in precedenza citato, anche dal fatto che l'offerta formativa ha trovato concreta attuazione mediante l'attivazione della quasi totalità dei progetti previsti e che il quotidiano funzionamento dell'Istituto non ha conosciuto criticità;
- la situazione finanziaria non presenta problemi.

Terminata l'esposizione del Direttore, la Giunta Esecutiva approva all'unanimità la citata relazione, trasmettendola al Consiglio d'Istituto per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo.

**3°) Variazioni di bilancio al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019.** Prende nuovamente la parola il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il quale rende edotta la Giunta Esecutiva che il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 - approvato con deliberazione consiliare n.° 03 dell'11 marzo 2019 - che espone un pareggio in **119.422,00 €**, necessita - ad oggi - di essere oggetto delle variazioni sotto dettagliate a livello di singole attività e progetti :

### A01.01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

| Voce di entrata                          | Descrizione entrata                     | Variazione da assumere | Causale variazione   |
|--|---|------------------------|--|
| <b>01 01 01</b>                          | Avanzo di amministrazione non vincolato | - 4.078,47 €           | Minor avanzo di amministrazione risultante dal Conto Consuntivo 2018 rispetto a quello presunto del Programma annuale 2019 |
|  |   | - 4.003,50 €           | Riallocazione di quota dell'avanzo di amministrazione sul Progetto P02.08, per esigenze di finanziamento di quest'ultimo   |
| <b>Totale variazioni nette su A01.01</b> |   | <b>- 8.081,97 €</b>    |  |

### A05.01 - Visite, viaggi e programmi di istruzione

| Voce di entrata                          | Descrizione entrata  | Variazione da assumere | Causale variazione   |
|--|--|------------------------|--|
| <b>06 05 01</b>                          | Quote partecipazione alunni ad uscite didattiche e viaggi di istruzione nel territorio nazionale | + 610,27 €             | Maggiori quote rispetto al dato previsionale   |
| <b>08 08 04</b>                          | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute od incassate in eccesso da famiglie           | + 81,10 €              | Reincasso dei rimborsi alle famiglie alunni Primaria San Daniele Po per gita del 24 aprile 2018, non riscossi dalle famiglie malgrado vari solleciti |
| <b>Totale variazioni nette su A05.01</b> |  | <b>+ 691,37 €</b>      |  |

| <b>P02.08 - “Progetti in ambito umanistico e sociale” - Scuola Primaria di Sospiro</b> |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| <b>Voce di entrata</b>   | <b>Descrizione entrata</b>              | <b>Variazione da assumere</b> | <b>Causale variazione</b>  |
| <b>01 01 01</b>  | Avanzo di amministrazione non vincolato | + 4.003,50 €                  | Riallocazione di quota dell'avanzo di amministrazione dall'Attività A01.01, per esigenze di finanziamento del Progetto |
| <b>06 10 01</b>  | Donazione e lasciti modali di privati   | + 30,00 €                     | Donazione di privato a favore del plesso scolastico  |
| <b>Totale variazioni nette su P02.08</b>   |   | <b>+ 4.033,50 €</b>           |  |

| <b>P04.01 - Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale - “Formazione ed aggiornamento del personale</b> |   |                               |  |
|---|---|-------------------------------|--|
| <b>Voce di entrata</b>  | <b>Descrizione entrata</b>  | <b>Variazione da assumere</b> | <b>Causale variazione</b>                                      |
| <b>08 08 05</b>   | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute od incassate in eccesso da imprese | + 112,00 €                    | Restituzione di erroneo doppio pagamento effettuato a S.i.a.m. |
| <b>Totale variazioni nette su P04.01</b>  |   | <b>+ 112,00 €</b>             |  |

Dette variazioni, per tipologia di voce di entrata, si sintetizzano come segue :

| <b>Riepilogo variazioni al Programma annuale 2019 per tipologia di entrata</b> |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>01 01 01</b>  | Avanzo di amministrazione non vincolato  | - 4.078,47 €        |
| <b>01 - Totale avanzo di amministrazione</b>                                   |  | <b>- 4.078,47 €</b> |
| <b>06 05 01</b>  | Quote partecipazione alunni ad uscite didattiche e viaggi di istruzione nel territorio nazionale | + 610,27 €          |
| <b>06 10 01</b>  | Donazione e lasciti modali di privati  | + 30,00 €           |
| <b>06 - Totale contributi da privati</b>                                       |  | <b>+ 640,27 €</b>   |
| <b>08 08 04</b>  | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute od incassate in eccesso da famiglie           | + 81,10 €           |
| <b>08 08 05</b>  | Rimborsi, recuperi e restituzioni somme non dovute od incassate in eccesso da imprese            | + 112,00 €          |
| <b>08 - Totale rimborsi e restituzioni somme</b>                               |  | <b>+ 193,10 €</b>   |
| <b>Totale entrate</b>  |  | <b>- 3.245,10 €</b> |

Per effetto delle sopra dettagliate variazioni, che assommano a complessivi **- 3.245,10 €**, il nuovo pareggio del Programma annuale 2019 - conclude il Dott. Landi - si ridetermina pertanto in **116.176,90 €**.

Terminata la relazione del Direttore, la Giunta Esecutiva - dopo debita disamina - approva all'unanimità le sopra dettagliate variazioni, pari a - 3.245,10 € (pertanto decrementative), rimettendole alla valutazione del Consiglio d'Istituto.

**4°) Radiazione di residui passivi.** Il Direttore partecipa alla Giunta Esecutiva che si rende necessaria - come da proposta dirigenziale assunta in pari data - la radiazione dei seguenti residui passivi per complessivi **1.038,94 €** :

| Anno di provenienza | Numero | Attività o progetto di imputazione | Descrizione   | Creditore                  | Importo  | Causale radiazione  |
|---------------------|--------|------------------------------------|---|----------------------------|----------|---|
| 2017                | 40     | A01                                | I.v.a. su fattura Bergonzi fornitura Toner Infanzia Pieve San Giacomo                                 | Erario                     | 41,72 €  | Insussistenza per erronea contabilizzazione. Tutta l'imposta del mese di riferimento è stata versata all'Erario   |
|                     | 55     | A01                                | Cartucce per stampante Epson  | Softworld S.n.c.           | 82,00 €  | Insussistenza. Fornitura non pervenuta  |
|                     | 56     | A01                                | I.v.a. su fornitura cartuccia per stampante Epson ditta Sofworld S.n.c.                               | Erario                     | 18,04 €  |   |
|                     | 113    | P02                                | Saldo corso Ticonzero School 2017 / 2018  | Altana Cooperativa Sociale | 176,46 € | Insussistenza. Impegno originario eccedente la spesa effettivamente sostenuta   |
|                     | 114    | P02                                | I.v.a. su materiale di cancelleria ditta Ardigò per attività corso Ticonzero School 2017 / 2018       | Erario                     | 23,50 €  | Insussistenza. Impegno originario eccedente la spesa effettivamente sostenuta, di conseguenza la correlata I.v.a. effettivamente dovuta e versata è risultata inferiore a quella in origine impegnata |
|                     | 115    | P02                                | Materiali di cancelleria e ludico didattici per corso Ticonzero School 2017 / 2018                    | Ardigò S.n.c.              | 243,35 € | Insussistenza. Impegno originario eccedente la spesa effettivamente sostenuta   |
|                     | 132    | A01                                | Canone noleggio fotocopiatrice Kyocera ufficio dirigenza scolastica riferito al mese di dicembre 2017 | La Meccanografica S.n.c.   | 18,00 €  | Insussistenza per erronea duplicazione di impegno. Il noleggio relatovo a detto periodo è stato saldato   |
|                     | 133    | A01                                | I.v.a. su canone noleggio fotocopiatrice Kyocera ufficio dirigenza scolastica mese di dicembre 2017   | Erario                     | 3,96 €   | Insussistenza per erronea contabilizzazione. Tutta l'imposta del mese di riferimento è stata versata all'Erario   |
|                     | 154    | A01                                | I.v.a. su fornitura cartelle per archiviazione atti scuole secondarie ditta Spazio Ufficio            | Erario                     | 126,23 € |   |
|                     | 189    | P02                                | I.v.a. su materiale di cancelleria ditta Ardigò per attività corso Ticonzero School 2017 / 2018       | Erario                     | 37,56 €  |   |

| Anno di provenienza | Numero | Attività o progetto di imputazione | Descrizione   | Creditore             | Importo  | Causale radiazione  |
|---------------------|--------|------------------------------------|---|-----------------------|----------|---|
| 2018                | 56     | P04                                | Corso formazione preposti 2018  | SI.A.M. S.r.l.        | 220,00 € | Insussistenza per erronea duplicazione di impegno   |
|                     | 449    | A01                                | Prodotti di pulizia speciale per i plessi   | Spazio Ufficio S.r.l. | 16,20 €  | Insussistenza. Impegno originario eccedente la spesa effettivamente sostenuta   |
|                     | 450    | P02                                | I.v.a. su fornitura prodotti di pulizia speciali per i plessi ditta Spazio Ufficio S.r.l. | Erario                | 3,57 €   | Insussistenza. Impegno originario eccedente la spesa effettivamente sostenuta, di conseguenza la correlata I.v.a. effettivamente dovuta e versata è risultata inferiore a quella in origine impegnata |
|                     | 591    | P02                                | I.v.a. su fornitura materiali di cancelleria ditta Spazio Ufficio S.r.l.                  | Erario                | 28,35 €  | Insussistenza per erronea contabilizzazione. Tutta l'imposta del mese di riferimento è stata versata all'Erario   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Totale residui da radiare</b>       | <b>1.038,94 €</b> |
| di cui provenienti dall'esercizio 2017 | 770,82 €          |
| di cui provenienti dall'esercizio 2018 | 268,12 €          |

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| di cui originariamente contabilizzati su | <b>A01</b> | 306,15 € |
| di cui originariamente contabilizzati su | <b>P02</b> | 512,79 € |
| di cui originariamente contabilizzati su | <b>P04</b> | 220,00 € |

Terminata la relazione del Direttore, la Giunta Esecutiva - dopo debita disamina - approva all'unanimità la proposta di radiare i sopra dettagliati residui passivi per complessivi 1.038,94 €, trasmettendo gli atti al Consiglio d'Istituto, per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo;

**5°) Organici personale docente e criteri di formazione delle classi anno scolastico 2019 / 2020.** Prende la parola la Dirigente Scolastica, la quale dettaglia alla Giunta Esecutiva gli organici del personale docente, così come pervenuti dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, ed i criteri per la formazione delle classi che saranno adottati il prossimo anno scolastico. La Giunta prende atto di quanto relazionato dalla Dott.<sup>ssa</sup> Magnini;

**6°) Rendicontazione Piano Triennale Offerta Formativa anno scolastico 2018 / 2019.** La Dirigente Scolastica illustra alla Giunta Esecutiva come si è concretamente articolata - nel corrente anno scolastico - l'offerta formativa, attraverso l'attivazione di vari progetti in differenti ambiti disciplinari, nel rispetto delle indicazioni contenute nel piano a suo tempo approvato. La Giunta prende atto di quanto riferito dalla Dott.<sup>ssa</sup> Magnini;

7°) **Protocollo alunni stranieri.** La Dott.<sup>ssa</sup> Magnini illustra alla Giunta Esecutiva il protocollo in questione, che verrà trasmesso al Collegio Docenti, chiamato ad esaminarlo ed approvarlo. La Giunta prende atto della comunicazione della Dirigente Scolastica.

8°) **Varie ed eventuali.** Nulla si esamina o delibera in merito.

Nulla altro dovendosi aggiungere, la seduta è tolta alle ore 18.<sup>00</sup>.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 27 giugno 2019

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

(Segretario verbalizzante)

**Landi Dott. Roberto**

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

